

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۹/۲۳ شماره سند:	 معاونت بهداشت آزمایشگاه مرجع بهداشت	فرم: روش اجرایی بازنگری مدیریت صفحه: ۱ از ۳
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

روش اجرایی بازنگری مدیریت

۱- **موضوع:** روش اجرایی بازنگری مدیریت

۲- **هدف:** تشکیل مؤثر جلسات مدیریت به منظور بازنگری سیستم مدیریت کیفیت توسط مدیریت ارشد آزمایشگاه در فواصل زمانی معین، جهت حصول اطمینان از تداوم، اثربخشی، مناسب بودن و کارایی سیستم در برآورده شدن اهداف و خطمشی بیان شده در نظامنامه می باشد.

۳- **دامنه عملکرد:** این روش اجرایی توسط مدیریت ارشد آزمایشگاه و یا نماینده مدیریت قابل اجرا می باشد.

۴- **تعاریف:** ندارد

۵- **شرح:** جلسات بازنگری مدیریت هر شش ماه یکبار برگزار می گردد، مگر در مواردی که بنا به تشخیص مدیریت ارشد و یا نماینده مدیریت جلسه اضطراری برگزار گردد.

مسئولیت هماهنگی و برقراری جلسات بر عهده نماینده مدیریت بوده و اعضاء ثابت جلسه به شرح ذیل بوده و بنا به موضوعات مختلف، می توان از هر یک از مدیران و مسئولین بخشها دعوت به عمل آورد.

الف- مدیریت ارشد (ریاست جلسه) ب- مسئولین بخشها ج- نماینده مدیریت کیفیت

موضوعات قابل بررسی (ورودیها) در جلسه عبارتند از:

- پیگیری موضوعات مطرح شده در جلسه قبلی
- نتایج حاصله از ممیزیهای انجام شده
- نتایج حاصله از اقدامات اصلاحی / پیشگیرانه
- گزارشات نتایج نامنطبق حاصله از بررسی گزارشات رضایت / عدم رضایت مشتریان و هرگونه نامنطبق موجود در آزمایشگاه
- آمار و نتایج حاصله از بررسی اتفاقات و حوادث مخاطره آمیز
- پیشنهادات سازنده کارکنان در مورد امور سیستم مدیریت کیفیت
- نتایج حاصل از اندازه گیری و پایش و کنترل کیفی
- هرگونه امور و تغییرات مرتبط با کیفیت بنا به صلاحدید مدیریت ارشد که بر عملکرد سیستم اثر می گذارد.

نام و امضاء تهیه کننده:	نام و امضاء تایید کننده:	نام و امضاء تصویب کننده:
علی حقی: کارشناس ارشد میکروب شناسی پزشکی	علی حقی: کارشناس ارشد میکروب شناسی پزشکی	نام و امضاء تصویب کننده:

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۹/۲۳ شماره سند:	 معاونت بهداشت آزمایشگاه مرجع بهداشت	فرم: روش اجرایی بازنگری مدیریت صفحه: ۲ از ۳
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

نماینده مدیریت بر مبنای اطلاعات جمع‌آوری شده از طریق مسئولین بخش‌ها، اقدام به تهیه گزارش از ورودی‌های فوق می‌نماید. متن این گزارش به همراه صورت‌جلسه بازنگری مدیریت به‌عنوان سابقه در واحد مدیریت کیفیت نگهداری می‌گردد و در صورت اخذ هرگونه تصمیم در جلسه نماینده مدیریت موظف به انجام پیگیری‌های مربوطه می‌باشد.

در پرتو اجرای روش بازنگری مدیریت نیاز به تغییرات احتمالی در خط‌مشی کیفیت، اهداف کلان کیفی و سایر عناصر سیستم مدنظر قرار می‌گیرد.

موضوعات قابل پیگیری (خروجی‌ها):

- بهبود اثربخش بودن سیستم و فرآیندهای مربوطه
- بهبود نیازهای مشتری که با محصولات مرتبط است.
- تعیین منابع موردنیاز و مناسب بودن آن جهت انجام فعالیت‌ها
- زمان و مسئولیت‌های رسیدن به اهداف کیفی تعیین شده (به‌صورت اصلاحی یا بهبوددهنده)
- زمان بازنگری اقدامات اصلاحی و تأکید بر اثربخش آن که در ممیزی داخلی باید مدنظر قرار گیرند.
- هرگونه تغییر در خط‌مشی و اهداف کیفیت

با توجه به اینکه مستندات آزمایشگاه کاملاً تخصصی می‌باشد، در تمامی مستندات زمان بازنگری آمده است. یک هفته قبل از زمان بازنگری سند موردنظر به انضمام سوابق و الحاقات آن در کارتابل مسئول فنی قرار می‌گیرد. وی با توجه به آیین‌نامه‌ها، ابلاغیه‌ها و نیز روش‌های جدید، ممکن است سند موردنظر را تغییر داده و یا برای مدت معین دیگر تصویب نماید. به‌رحال تمامی مستندات آزمایشگاه چه نیاز به تغییر داشته باشند یا خیر باید در این زمان معین شده توسط مسئول فنی موردبازنگری قرار گیرند.

۶- مراجع:

- بند ۵-۶ استاندارد ISO 9001: 2008

۷- ضمیمه:

- فرم صورت‌جلسات

- تقویم بازنگری مستندات

نام و امضاء تهیه کننده:	نام و امضاء تایید کننده:	نام و امضاء تصویب کننده:
	علی حقی: کارشناس ارشد میکروبی شناسی پزشکی	علی حقی: کارشناس ارشد میکروبی شناسی پزشکی

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۹/۲۳ شماره سند:	 معاونت بهداشت آزمایشگاه مرجع بهداشت	فرم: روش اجرایی بازنگری مدیریت صفحه: ۳ از ۳
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------



معاونت بهداشت آزمایشگاه مرجع بهداشت

نام و امضاء تصویب کننده:	نام و امضاء تایید کننده:	نام و امضاء تهیه کننده:
	علی حقی: کارشناس ارشد میکروب شناسی پزشکی	علی حقی: کارشناس ارشد میکروب شناسی پزشکی